

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ **ИНСТИТУТ  
ЗЕМНОЙ КОРЫ**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЗК СО РАН)

**П Р И К А З**

31.03.2019г.

№ 07/1

Иркутск

О политике в сфере интеллектуальной собственности

Руководствуясь письмом Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 19.09.2017 № 14-1613 «О государственной регистрации и учете созданных результатов интеллектуальной деятельности»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Положение о политике в сфере интеллектуальной собственности федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук», (приложение № 1).
2. Ввести в действие «Положение о политике в сфере интеллектуальной собственности» федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук» с 1 апреля 2019г.
3. Утвердить типовую форму «Соглашения о служебных результатах интеллектуальной деятельности» (приложение № 2).
4. Утвердить типовую форму «Уведомления о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности», (приложению № 3).
5. Утвердить «Положение о коммерческой тайне ФГБУН Института земной коры СО РАН», (приложение № 4).
6. Ввести в действие «Положение о коммерческой тайне ФГБУН Института земной коры СО РАН» с 1 апреля 2019г.
7. Для ознакомления сотрудников Института с утвержденными документами, ученому секретарю **Р.П. Дорофеевой** разместить на сайте все приложения к данному приказу.
8. Начальнику отдела кадров **Л.В. Плюсниковой** при приеме на работу производить ознакомление вновь принимаемых сотрудников с положениями к данному приказу.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института, член-корр. РАН

Д.П. Гладкочуб

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь

Р.П. Дорофеева

Начальник отдела кадров

Л.В. Плюснина

Школьник 89021773000

Кононов 89245403403

СОГЛАСОВАНО

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ В СФЕРЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук  
(ФГБУН ИЗК СО РАН)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 02.08.2009 №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2014 №512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы», Уставом ФГБУН ИЗК СО РАН».

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) в сфере интеллектуальной собственности и регулирует отношения в области управления интеллектуальной собственностью, в том числе вопросы создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности, а также взаимоотношений работник-работодатель.

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие категории лиц:

- сотрудники Института, для которых Институт является основным местом работы или местом работы по совместительству, в том числе научные работники, административно-управленческий персонал, иные работники Института;
- аспиранты;
- физические лица, участвующие в научной и образовательной деятельности Института на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Институтом;
- юридические лица, являющиеся исполнителями (подрядчиками) по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, договорам подряда и иным договорам, в ходе исполнения обязательств по которым создаются результаты интеллектуальной деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на следующие РИД:

- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- программы для ЭВМ;
- базы данных;
- ноу-хау.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД)** - нематериальный результат творческого труда физического лица. К результатам интеллектуальной деятельности (РИД) в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации (ст. 1225 Гражданского кодекса РФ) относятся произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, изобретения, полезные

модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау);

2) **интеллектуальная собственность (далее - ИС)** - результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг (фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров), которым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации предоставлена правовая охрана (ст. 1225 Гражданского кодекса РФ);

3) **автор результата интеллектуальной деятельности (далее - автор РИД или автор)** - физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ (ст. 1228 Гражданского кодекса РФ);

4) **интеллектуальные права** - права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, также личные неимущественные права и иные права (ст. 1226 Гражданского кодекса РФ);

5) **исключительное право** - имущественное право, позволяющее его обладателю использовать результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом, а также по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации);

6) **объекты патентных прав** - изобретения, полезные модели и промышленные образцы (ст. 1345 Гражданского кодекса РФ)

7) **объекты авторского права** - произведения науки, литературы и искусства (ст. 1255 Гражданского кодекса РФ).

## **2. Цели и задачи политики в сфере интеллектуальной собственности**

2.1. Политика в сфере интеллектуальной собственности - организованная деятельность, направленная на упорядоченное и эффективное управление интеллектуальной собственностью Института.

2.2. Политика Института в области интеллектуальной собственности согласуется с направлениями деятельности Института и его стратегическими задачами.

2.3. Политика Института в области интеллектуальной собственности направлена на достижение следующих основных целей и задач:

- разработка системы четких правил, регламентирующих процесс создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности в Институте;

- создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности, выполнения обязательств Института перед третьими лицами, а также для минимизации рисков, связанных с нарушением прав и законных интересов Института либо третьих лиц;

- обеспечение правовой определенности в распределении прав на РИД между Институтом, авторами, создателями РИД, а также недопущение между ними конфликтов интересов;

- обеспечение Институту возможностей коммерческого использования (коммерциализации) создаваемых объектов интеллектуальной собственности;

- обеспечение справедливого распределения дохода, получаемого от коммерциализации интеллектуальной собственности с учетом вкладов авторов- изобретателей, Института и третьих лиц;
- укрепление репутации Института в науке и в регионе и обеспечение устойчивых конкурентных позиций в региональном научном пространстве.

### **3. Правовой статус авторов (создателей) РИД**

3.1. Авторами (создателями) РИД Института могут быть:

- научные сотрудники Института;
- аспиранты Института;
- другие лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом, которые в соответствии со ст. 1228 Гражданского Кодекса РФ могут быть признаны авторами РИД;
- приглашенные исследователи, в том числе по совместным научным программам и проектам;
- другие лица, с которыми Институт заключил договор, предусматривающий создание РИД;
- иные лица, не состоящие с Институтом в трудовых и иных договорных отношениях, которые внесли личный творческий вклад в создание РИД и которые в соответствии со ст. 1228 Гражданского Кодекса РФ могут быть признаны авторами РИД.

### **4. Права сотрудников Института, являющихся авторами (создателями) РИД**

4.1. Авторами (создателями) РИД признаются граждане, творческим трудом которых оно создано.

4.2. Авторам (создателям) РИД, принадлежит право авторства и иные личные неимущественные права.

4.2. Авторы (создатели) РИД имеют:

4.2.1. права, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2.2. право на получение консультативной, методической, информационной помощи структурных подразделений Института по вопросам, связанным с созданием, правовой охраной, использованием РИД, а также по вопросам материального стимулирования;

4.2.2. право принимать участие в определении направлений и способов коммерческого использования (коммерциализации) РИД;

4.2.3. право совместно с Институтом создавать и/или участвовать в капитале юридических лиц (хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) соответствующих результатов интеллектуальной деятельности;

4.2.4. право на авторское вознаграждение в случае коммерческого использования (коммерциализации) РИД. Размер, порядок и условия выплаты авторского вознаграждения определяются договором между автором (-ами) и Институтом. В случае коллективного создания РИД вознаграждение распределяется между соавторами в соответствии с письменным соглашением соавторов о распределении авторского вознаграждения;

4.2.5. права, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института, условиями договоров, заключенных Институтом с автором соответствующего РИД.

### **5. Исключительные права на РИД**

5.1. РИД, созданные работниками Института в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя - Института, признаются служебными.

5.2. РИД, являющиеся значимыми научными результатами, созданными работниками Института в связи с выполнением своих трудовых обязанностей по инициативной тематике научной работы, признаются служебным, если Институт прямо заявит о своем исключительном праве на них.

5.3. РИД, созданные работниками Института не в связи с выполнением своих трудовых

обязанностей или конкретного задания работодателя - Института, но с использованием денежных, технических или иных материальных средств Института, не являются служебными.

5.4. Исключительное право на служебные РИД, а также на РИД, созданные по государственным контрактам и иным договорам, по которым Институт является заказчиком либо приобретателем соответствующего права, принадлежит Институту.

5.5. Институт принимает меры по правовой охране РИД, исключительное право на которые принадлежит Институту, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. На РИД, созданные совместно с работниками Института и иными соавторами, исключительное право может принадлежать Институту совместно с соответствующими соавторами.

5.7. Порядок использования РИД и распределение доходов от использования РИД, принадлежащих Институту совместно с соавторами, определяется договором о совместном использовании РИД, подлежащим заключению между Институтом и соавторами. Также в указанном договоре определяется порядок распределения между сторонами расходов на правовую охрану соответствующего РИД (уплата пошлин за поддержание в силе патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и др.).

## **6. Обязанности сотрудников и аспирантов Института, являющихся авторами РИД**

6.1. Авторы РИД, указанные в разделе 5 настоящего положения, обязаны:

6.1.1. принимать участие в подготовке заявочных материалов и иных документов, необходимых для обеспечения прав Института на созданный РИД и исполнения Институту своих обязательств перед третьими лицами;

6.1.2. предоставить ученому секретарю Института на рассмотрение материалы, предназначенные для открытого опубликования;

6.1.3. по требованию ученого секретаря Института, других уполномоченных сотрудников Института предоставлять информацию, необходимую для обеспечения прав Института на созданный РИД и исполнения Институту своих обязательств перед третьими лицами (в том числе личные персональные данные);

6.1.4. соблюдать конфиденциальность сведений о созданном им предполагаемом объекте патентных прав (изобретении, полезной модели, промышленном образце) до даты приоритета изобретения, полезной модели, промышленного образца.

6.2. Сотрудники, принимающие участие в проектах, организованных и/или финансируемых третьими лицами, в ходе которых создаются или могут быть созданы РИД, если данные результаты относятся к области научных исследований, осуществляемых сотрудником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей в Институте, обязаны уведомлять об этом Институт.

6.3. При получении служебных РИД сотрудник заключает с Институтом «Соглашение о служебных результатах интеллектуальной деятельности».

## **7. Обязанности сотрудников и аспирантов Института в сфере интеллектуальной собственности (ИС)**

7.1. Сотрудники и аспиранты Института обязаны:

7.1.1. соблюдать исключительные права Института на принадлежащие ему РИД, в том числе воздерживаться от неправомерного заимствования результатов интеллектуальной деятельности, присвоения авторства и иных подобных действий;

7.1.2. соблюдать интеллектуальные права третьих лиц, в том числе воздерживаться от неправомерного заимствования результатов интеллектуальной деятельности, присвоения авторства и иных подобных действий;

7.1.3. соблюдать конфиденциальность сведений о РИД, принадлежащих Институту, в

соответствии с требованиями раздела 14 настоящего Положения;

7.1.4. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, а также условиями соответствующих договоров.

## **8. Порядок создания (выявления) охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности**

8.1. РИД, на которые Институт имеет право оформить свое исключительное право, могут быть выявлены:

8.1.1. непосредственно по факту предоставления автором (соавторами) ученому секретарю Уведомления о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности (охраноспособного РИД);

8.1.2. в ходе экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Экспертизе подлежат материалы, предназначенные для открытого опубликования с целью предотвращения публикаций сведений, не подлежащих разглашению.

## **9. Порядок подачи заявки на получение правовой охраны РИД**

9.1. Авторы РИД, указанные в разделе 5 настоящего положения, предоставляют ученому секретарю Института заполненный бланк **Уведомления о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности** (охраноспособного РИД). Одновременно с Уведомлением авторы предоставляют ученому секретарю Института описание созданного РИД (предварительные материалы заявки).

Коллектив соавторов РИД может назначить ответственное лицо по взаимодействию с ученым секретарем Института по вопросам правовой охраны созданного РИД.

9.2. Ученый секретарь Института передает представленные автором (соавторами) Уведомление и материалы заявки экспертной комиссии по оценке интеллектуальной собственности Института, которая проводит экспертизу созданного РИД и дает по нему письменное заключение об охраноспособности/патентоспособности (новизна, промышленная применимость, изобретательский уровень) и необходимости оформления на него исключительного права Института.

9.3. В случае принятия решения о необходимости оформления исключительного права Института на РИД, патентовед Института обеспечивает подготовку и оформление документов для подачи заявки на получение патента или заявки на государственную регистрацию РИД, ведение делопроизводства по заявкам и осуществление необходимых действий для получения патентов и свидетельств о государственной регистрации.

9.4. Институт оплачивает пошлины, связанные с патентованием и регистрацией принятых РИД, с поддержанием в силе охранных документов (патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы).

9.5. В ходе рассмотрения предоставленных автором (соавторами) сведений о созданном РИД может быть принято решение не подавать заявку на патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца, либо может быть принято решение об отзыве неопубликованной заявки, если в целях коммерческого использования более предпочтительным представляется установление в отношении созданного РИД режима коммерческой тайны (ноу-хау). В этом случае ученый секретарь Института направляет письменное уведомление автору о выборе правовой охраны созданного РИД в режиме коммерческой тайны (ноу-хау) с просьбой воздерживаться от любого обнародования сведений, составляющих сущность РИД.

9.6. Режим коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих сущность РИД, устанавливается приказом директора Института.

9.7. При выборе формы правовой охраны созданного РИД в режиме ноу-хау Институт обязан учитывать имеющуюся у сотрудников свободу публикаций и руководствоваться общественными интересами.

## **10. Порядок поддержания действия правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности**

10.1. Институт уплачивает патентные пошлины за поддержание в силе патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы в течение 5 лет. По истечении этого срока с автором РИД может быть заключен договор о передаче ему исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. С момента вступления данного договора в действие к автору переходит обязанность по дальнейшей уплате патентных пошлин за поддержание в силе охранного документа.

10.2. Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, право использования которых предоставлено третьему лицу по лицензионному договору, поддерживаются в силе в течение всего срока действия договора.

10.3. Автор (соавторы) изобретения, полезной модели, промышленного образца (право использования которых не передавалось третьему лицу по лицензионному договору) и/или заинтересованные руководители структурных подразделений Института могут подать ученому секретарю Института заявление с просьбой о продолжении поддержания в силе патента после истечения 5 лет его действия. В заявлении должны быть указаны основания, по которым, по мнению автора (соавторов) и/или заинтересованного руководителя структурного подразделения Института, необходимо поддерживать действие патента.

10.4. Заявление, указанное в пункте 10.3 настоящего положения, подлежит рассмотрению **экспертной комиссией по оценке интеллектуальной собственности Института**, которая принимает решение о целесообразности или нецелесообразности поддержания патента в силе.

## **11. Правовая охрана отдельных объектов авторского права**

11.1. Для Института основными объектами авторского права являются произведения науки (например, научные статьи, монографии, и т.п.), а также программы для ЭВМ и базы данных.

11.2. Авторское право распространяется на произведения науки, являющиеся результатом творческой деятельности физического лица, независимо от назначения и достоинства произведения, а также способа его выражения. При этом произведение должно существовать в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной, устной форме (рукопись, электронный текст, публичное произнесение, звуко- или видеозапись и т.п.) (п. 3 ст. 1259 Гражданского кодекса РФ).

11.3. Авторское право на программу для ЭВМ охраняется так же, как авторское право на произведение литературы (ст. 1261 Гражданского кодекса РФ).

11.4. Авторское право на базу данных (на осуществленные автором(ами) подбор или расположение материалов (составительство) охраняется так же, как авторское право на составное произведение (п. 2 ст. 1260 Гражданского кодекса РФ).

11.5. Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных возникает в силу их создания. Для признания и осуществления авторского права на эти объекты не требуется регистрации, депонирования или соблюдения иных формальностей (п. 4 ст. 1259 Гражданского кодекса РФ). Указанное является общим правилом для всех объектов авторского права, однако, учитывая специфику программ для ЭВМ и баз данных, правообладателю (обладателю исключительного права) законодательно предоставляется право на их регистрацию. Правообладатель в течение срока действия исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных может зарегистрировать их в Роспатенте (ст. 1262 Гражданского кодекса РФ).

11.6. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, признаются служебными произведениями. Исключительное право на служебные произведения принадлежит работодателю (Институту) (ст. 1295 Гражданского кодекса РФ).

Институт в обязательном порядке принимает к рассмотрению для дальнейшей подачи заявки на регистрацию программы для ЭВМ и базы данных, которые относятся к служебным РИД, перечисленным в пункте 8.2.1 настоящего Положения.

Регистрация программ для ЭВМ и баз данных носит факультативный характер, однако содействует защите прав в случаях возникновения конфликтных ситуаций, поскольку факт официальной регистрации подтверждает приоритет правообладателя и принадлежность именно ему исключительного права на эти объекты.

11.7. В случае заключения работодателем (Институтом) договора подряда с сотрудником на создание научного произведения (учебного пособия, учебника, монографии, др.) такой договор должен называться Договором авторского заказа (ст. 1288 Гражданского кодекса РФ).

11.8. Исключительное право на кандидатские и докторские диссертации принадлежит автору (аспиранту, докторанту).

## **12. Порядок использования результатов интеллектуальной деятельности**

12.1. Институт, обладающий исключительным правом на РИД или средство индивидуализации вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Институт может распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (п. 1 ст. 1229 Гражданского кодекса РФ).

12.2. Под использованием РИД в целях настоящего Положения понимается коммерциализация - деятельность по введению РИД в гражданский оборот. Институт вправе вводить РИД или средства индивидуализации в гражданский оборот путем распоряжения принадлежащим ему исключительным правом на такой результат или такое средство:

12.2.1. путем отчуждения принадлежащего Институту исключительного права на РИД или на средство индивидуализации третьему лицу по договору (договор об отчуждении исключительного права);

12.2.2. путем предоставления третьему лицу права использования соответствующего РИД или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор).

12.3. Распоряжение РИД может осуществляться путем внесения исключительного права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и складочный капитал хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау). Участие Института в капитале таких юридических лиц определяется нормами Федерального закона от 02.08.2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности», статьей 103 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о внесении права использования РИД в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и складочный капитал хозяйственных партнерств принимается директором Института.

12.4. Для коммерциализации принадлежащих Институту РИД патентовед Института готовит проекты договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров. Патентовед Института при необходимости направляет договоры об отчуждении исключительного права и лицензионные договоры на регистрацию в Роспатент.

12.5. Контроль за своевременной уплатой патентных пошлин за поддержание в силе охранных документов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы в течение всего срока действия лицензионного договора, по которому предоставлено право использования данных РИД третьим лицам, осуществляет патентовед Института.

12.6. Автор РИД имеет право принимать участие в определении направлений и способов коммерческого использования (коммерциализации) РИД.

12.7. Автор также имеет право совместно с Институтом создавать и/или участвовать в капитале юридических лиц (хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств), деятельность которых



заключается в практическом применении (внедрении) соответствующих результатов интеллектуальной деятельности.

12.8. Автор имеет право на вознаграждение в случае коммерческого использования (коммерциализации) РИД. Размер, порядок и условия выплаты вознаграждения определяются договором между автором и Институтом. В случае коллективного авторства вознаграждение распределяется между авторами в соответствии с Соглашением авторов о распределении вознаграждения.

12.9. Институт может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением) (п. 1 ст. 1229 ГК РФ).

### **13. Конфиденциальность сведений в сфере интеллектуальной собственности**

13.1. Сотрудники и обучающиеся, имеющие по характеру своей деятельности в Институте доступ к сведениям о результатах работ, в ходе которых создаются или могут быть созданы охраноспособные РИД, обязаны обеспечивать конфиденциальность указанных сведений с момента получения доступа к ним до момента их обнародования по инициативе Института либо принятия Институтом решения об отказе от обеспечения их конфиденциальности.

13.2. Авторы изобретения, полезной модели, промышленного образца, сотрудники патентного отдела, иные лица, которым в силу должностных обязанностей стали известны сведения, составляющие сущность указанных РИД, обязаны воздерживаться от разглашения этих сведений до даты приоритета изобретения, полезной модели или промышленного образца.

13.3. Институт в лице уполномоченных сотрудников несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации, предоставляемой авторами РИД для осуществления действий по получению правовой охраны и использования РИД.

### **14. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения**

14.1. Неправомерное использование РИД, исключительное право на которые принадлежит Институту, а также иное нарушение прав и законных интересов влечет гражданско-правовую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Сотрудник, совершивший действия, повлекшие за собой материальный и/или иной ущерб для Института в результате неправомерного использования РИД, исключительное право на который принадлежит Институту, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. При возникновении споров между работодателем (Институтом) и сотрудниками по вопросам правовой охраны РИД и реализации исключительных прав на РИД, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующими нормами гражданского и уголовного права.

14.4. Автор РИД несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для осуществления действий по получению правовой охраны и использования РИД, в том числе личных данных.

14.5. Авторы РИД, сотрудники Института несут ответственность за сохранение конфиденциальности сведений согласно п. 13 настоящего Положения.

14.6. Расторжение трудового договора, заключенного между автором РИД и Институтом не влияет на их права и обязанности, возникшие в период действия договора.

### **15. Заключительные и переходные положения**

15.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в порядке, определенном Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

15.2. В части, не предусмотренной настоящим Положением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента ввода его в действие приказом директора Института.

15.4. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникшим после утверждения настоящего Положения.

**Соглашение о служебных результатах интеллектуальной деятельности**

Настоящее Соглашение устанавливает порядок взаимодействия между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) в лице директора Гладкочуб Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава и

1. \_\_\_\_\_  
*должность, структурное подразделение института, ФИО*  
\_\_\_\_\_  
*место регистрации*  
\_\_\_\_\_  
паспорт, серия, выдан когда и кем
2. \_\_\_\_\_  
*должность, структурное подразделение института, ФИО*  
\_\_\_\_\_  
*место регистрации*  
\_\_\_\_\_  
паспорт, серия, выдан когда и кем
3. \_\_\_\_\_  
*должность, структурное подразделение института, ФИО*  
\_\_\_\_\_  
*место регистрации*  
\_\_\_\_\_  
паспорт, серия, выдан когда и кем
4. \_\_\_\_\_  
*должность, структурное подразделение института, ФИО*  
\_\_\_\_\_  
*место регистрации*  
\_\_\_\_\_  
паспорт, серия, выдан когда и кем

и порядок выплаты ФГБУН ИЗК СО РАН авторского вознаграждения за созданное автором (авторами) служебное произведение при получении последним(и) служебных результатов интеллектуальной деятельности (далее – служебные РИД).

Под служебными РИД понимаются результаты интеллектуальной деятельности (объекты промышленной собственности – изобретения, полезные модели, промышленные образцы; объекты авторского права – программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем); селекционные достижения; ноу-хау – коммерческие секреты, секреты производства), созданные сотрудниками Института в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, распорядительными и внутренними нормативными документами Института, или в связи с конкретным, полученным от Института, заданием.

Исключительное право на служебные РИД, в том числе право на их государственную регистрацию, созданные сотрудниками Института (далее – Автор, Авторы), принадлежит Институту, если договором между ними не предусмотрено иное. Личные неимущественные права на служебные РИД принадлежат авторам РИД.

Автор(ы) в случае создания им служебного РИД, в отношении которого возможна правовая охрана, обязан в течение 1 месяца, но не позднее представления сведений о РИД в печать или на публичных мероприятиях, уведомить об этом руководителя служебного подразделения, администрацию института, и экспертную комиссию по оценке интеллектуальной собственности Института (далее – Комиссия) в письменном виде. Уведомление должно содержать описание служебного РИД и сведения для его регистрации во ФГАНУ ЦИТиС (ЕГИСУ НИОКР): НИОКР, в рамках которой выполнен РИД; наименование и вид РИД; ключевые слова, реферат, список авторов РИД, сведения о доле участия авторов.

Решение о целесообразности государственной регистрации РИД Институтом или о необходимости сохранения его в тайне в качестве «ноу-хау» принимается Комиссией по оценке интеллектуальной

собственности. В случае, если РИД может иметь отношение к сведениям, представляющим государственную тайну, решение принимается по согласованию с РСО.

Если Институт в течение четырех месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу или не сообщит Автору о необходимости сохранения информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец возвращается Автору. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между работником и работодателем, а в случае спора – судом.

В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау», Институтом издается приказ об установлении режима коммерческой тайны, и автору (авторам) выдается свидетельство на ноу-хау.

С момента создания служебного РИД авторы не вправе разглашать третьим лицам информацию о РИД до официальной публикации сведений о нем без разрешения Института.

Основанием для выплаты вознаграждения за РИД является факт получения работодателем патента на РИД.

При получении патента на РИД Институт обязуется выплатить автору РИД единовременное вознаграждение в течение календарного года со дня получения Институтом патента на РИД в размере, устанавливаемом Институтом по данной категории РИД по окончании календарного года Приказом директора Института. В случае наличия коллектива авторов РИД, сумма вознаграждения распределяется между соавторами в соответствии с пропорциональностью их вклада в РИД, указанного в «Уведомлении о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности».

В случае неполучения патента по причинам, не зависящим от ФГБУН ИЗК СО РАН, например, при признании указанного РИД непатентоспособным в результате проведения экспертизы, авторское вознаграждение не выплачивается.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока действия патента на РИД.

Соглашение составлено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

**Сотрудники:**

**Институт:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / **Директор ИЗК СО РАН**

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / **член-корреспондент РАН**

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Д.П. Гладкочуб**

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление  
о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности  
(охраноспособного РИД)**

**Настоящим работник(и) федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт земной коры Сибирского отделения науки (ФГБУН ИЗК СО РАН) уведомляет(ют) работодателя о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД) и просит(ят) рассмотреть первичные материалы заявки на получение правовой охраны в отношении созданного РИД (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных).**

---

---

---

*(первоначально заявленное название РИД)*

**АВТОРЫ:** *(ФИО, адрес прописки с указанием индекса, должность, место работы)*

№ п/п	ФИО (полностью)	Наименование организации; структурное подразделение (Институт, лаборатория, иное)	Адрес прописки с указанием индекса	Формулировка творческого вклада автора	Объем творческого вклада. %	Подпись

Описание служебного РИД:

---

---

---

---

---

---

---

---

РИД создан при выполнении

---

---

---

*(наименование и номер государственного или муниципального контракта, задания на выполнение НИР, ОКР, гранта, хоздоговора и т.п. При отсутствии таковых укажите, что РИД создан в связи с выполнением своих трудовых обязанностей либо конкретного задания работодателя или при выполнении инициативных работ)*

Права на РИД принадлежат \_\_\_\_\_  
*(указать условия договора или контракта, при их отсутствии укажите, что права на служебный РИД принадлежат ФГБУН ИЗК СО РАН)*

**и оформить необходимые документы для получения правовой охраны в соответствии с установленными требованиями в ФГБУН ИЗК СО РАН.**

Ответственным лицом по взаимодействию с отделом управления интеллектуальной собственностью по вопросам правовой охраны созданного РИД от автора(ов) назначен

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Автор(ы) гарантирует(ют), что полные или частичные сведения о созданном РИД в диссертации, статье или в любой иной публикации ранее не были обнародованы.**

Приложения: *(выбрать только необходимые и приложить к настоящему Уведомлению)*

1. Сведения об объекте интеллектуальной собственности: описание, формула, чертежи, таблицы.
2. Сведения о программе для ЭВМ: реферат, исходный текст, данные о творческом вкладе автора(ов).
3. Сведения о планируемой коммерческой реализации результата интеллектуальной деятельности.
4. Сведения о патентообладателях (при наличии других заявителей).

**Сотрудники:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ ФГБУН ИНСТИТУТА ЗЕМНОЙ КОРЫ СО РАН**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. Правовая основа и сфера действия Положения**

**1.1.** Настоящее Положение по коммерческой тайне ФГБУН Института земной коры СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также с учетом положений законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

**1.2.** Настоящее Положение регулирует отношения по установлению, изменению и прекращению режима коммерческой тайны в отношении информации независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована, составляющей секрет производства Института земной коры СО РАН (далее – Институт) либо контрагентов Института при наличии предусмотренного соответствующими договорами с контрагентами обязательства Института по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении указанной информации.

**1.3.** Действие настоящего Положения направлено на исключение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя, а также предотвращение несанкционированного распространения указанной информации.

**1.4.** Настоящее Положение распространяется на работников Института, а также на лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с Институтом, в случае, если указанные работники и лица получили доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Института и/или его контрагентов.

#### **2. Основные понятия, используемые в Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

**2.1.** Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**2.2.** Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну Института, определяется в соответствии с законодательством о коммерческой тайне.

**2.3.** Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

**2.4.** Правообладатель информации, составляющей коммерческую тайну, – лицо, которому принадлежит исключительное право использовать информацию, составляющую коммерческую тайну любым не противоречащим закону способом. Правообладатель может распоряжаться указанным исключительным правом.

**2.5.** Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

**2.6.** Контрагент – сторона договора в отношении которой Институт на основании соответствующего договора принял обязательство по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну.

**2.7.** Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

**3. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, полученной (созданной) в Институте**

**3.1.** При получении информации, в том числе при создании результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, руководитель структурного подразделения Института, в деятельности которого получена соответствующая информация, готовит и направляет в Администрацию Института на имя ее Директора Уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны (далее – Уведомление). Копия Уведомления с отметкой о ее получении канцелярией Института остается на руках Заявителя.

**3.2.** Если соответствующая информация была получена в деятельности нескольких подразделений Института, Уведомление совместно готовится и подписывается руководителями указанных подразделений.

**3.3.** Рекомендуемая форма Уведомления приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

**3.4.** К Уведомлению прилагается описание соответствующих сведений (Приложение № 2 к настоящему Положению), а также, в случае получения сведений, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, – информация об авторах соответствующего результата интеллектуальной деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

**3.5.** Если информация, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, получена в ходе осуществления Институтком совместных работ с другими лицами, в целях определения конкретных сведений, подлежащих охране, необходимых мер по защите информации, а также для урегулирования иных вопросов может создаваться комиссия по вопросам коммерческой тайны с участием работников Института и указанных лиц.

Решение о создании комиссии по вопросам коммерческой тайны принимается Институтком и лицами, участвующими в работах, совместно, в том числе путем переговоров, обмена письмами посредством почтовой, электронной или иной связи.

Со стороны Института решение о создании комиссии по вопросам коммерческой тайны принимается директором и оформляется приказом по Институту. В приказе директора о создании комиссии по вопросам коммерческой тайны определяется, в том числе, состав работников Института, участвующих в указанной комиссии.

В случае создания комиссии по вопросам коммерческой тайны Уведомление может подписываться руководителем соответствующей комиссии.

**3.6.** В исключительных случаях, когда несвоевременное совершение действий по установлению режима коммерческой тайны может привести к утрате конфиденциальности информации, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, Уведомление может быть подготовлено и направлено Директору Института автором (авторами) указанной информации.

В этом случае копия Уведомления направляется автором (авторами) руководителю структурного подразделения, в результате деятельности которого была получена соответствующая информация.

**3.7.** Директор Института Уведомление направляет специалисту Института по патентоведению для оценки представленной информации. Специалист Института по патентоведению на основании полученных документов готовит представление о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну, и направляет указанное представление Директору Института для принятия решения об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны.

При подготовке представления специалист по патентоведению вправе запрашивать у направившего Уведомление лица документы, относящиеся к проведению работ, в ходе которых была получена соответствующая информация, в том числе документы, необходимые для подтверждения возникновения исключительного права Института на созданные результаты интеллектуальной деятельности.

Рекомендуемая форма представления о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну, приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

**3.8.** Решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны принимается заместителем по научной работе исходя из целесообразности (необходимости) сохранения конфиденциальности соответствующей информации, ее способности принести Институту конкурентные преимущества в силу неизвестности третьим лицам.

В случаях, не терпящих отлагательства, решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны может быть принято самостоятельно заместителем по научной работе без предварительного выполнения процедур, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.7 настоящего Положения.

**3.9.** Решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны оформляется приказом директора Института. Рекомендуемая форма приказа приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, переданной Институту контрагентами**

**4.1.** Решение об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, обладателем которой является контрагент Института и которая предоставлена Институту по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, принимается директором и оформляется его приказом. Рекомендуемая форма приказа заместителя по научной работе приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Указанное решение принимается в случае, если договором (соглашением) Института и его контрагента предусмотрено обязательство Института по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении соответствующей информации.

**4.2.** Подготовка документов, необходимых для принятия решения о введении в отношении информации режима коммерческой тайны, в том числе проектов договоров (соглашений) о конфиденциальности информации, осуществляется структурным подразделением Института, ответственным за исполнение обязательства Института по соответствующему договору.

Подготовленные документы, в том числе проекты договоров (соглашений) о конфиденциальности информации подлежат согласованию со специалистом Института – патентоведом.

#### **5. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну**

**5.1.** После издания приказа об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящего Положения, указанная информация вносится в Перечень информации, составляющей коммерческую тайну.

**5.2.** Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, ведется Патентным отделом.

Рекомендуемая форма Перечня информации, составляющей коммерческую тайну, приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.



**5.3.** Специалист Института по патентоведению не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о введении в отношении соответствующих сведений режима коммерческой тайны информирует об этом структурные подразделения Института, в деятельности которых используются данные сведения, а также направляет в указанные подразделения выписку из Перечня информации, составляющей коммерческую тайну, в которой отражен факт внесения в данный Перечень соответствующих сведений.

## **6. Прекращение режима коммерческой тайны**

**6.1.** Режим коммерческой тайны действует в течение срока, установленного в решении о введении в отношении информации режима коммерческой тайны, либо бессрочно, вплоть до наступления следующих обстоятельств:

**6.1.1.** Утрата конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

**6.1.2.** Принятие решения о нецелесообразности продолжения правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну.

**6.2.** Решение о нецелесообразности продолжения правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну, принимается Директором Института на основании мотивированного представления специалиста Института по патентоведению.

**6.3.** О прекращении в отношении информации режима коммерческой тайны по основаниям, предусмотренным пунктами 6.1.1, 6.1.2 настоящего Положения, Директором Института издается приказ.

**6.4.** В случае прекращения в отношении информации режима коммерческой тайны в Перечне информации, составляющей коммерческую тайну, производится соответствующая запись.

## **7. Бухгалтерский и налоговый учет информации, составляющей коммерческую тайну**

**7.1.** В случае, если правообладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является Институт, и в отношении указанной информации выполняются условия, установленные нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете, для признания информации нематериальным активом, Институт осуществляет действия, направленные на принятие информации, составляющей коммерческую тайну, к учету в качестве нематериального актива.

**7.2.** Учет информации, составляющей коммерческую тайну, в качестве нематериального актива производится в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах и нормативными правовыми актами о бухгалтерском учёте.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

### **8. Перечень мер по обеспечению конфиденциальности информации**

**8.1.** В целях установления режима коммерческой тайны Институт принимает следующие организационные меры:

**8.1.1.** По ограничению доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

**8.1.2.** По учету лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

**8.1.3.** По регулированию отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

**8.1.4.** По нанесению на документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна».

**8.2.** Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Институтom организационных мер, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения. Сроки принятия этих мер устанавливаются приказом Директора Института.

### **9. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны**

**9.1.** Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны осуществляется уполномоченным структурным подразделением Института (далее – Уполномоченное подразделение).

Уполномоченным подразделением является структурное подразделение Института, в работе которого преимущественно используется информация, составляющая коммерческую тайну, и/или подразделение, в результате деятельности которого получена информация, составляющая коммерческую тайну.

Уполномоченное подразделение определяется приказом Директора одновременно с принятием решения о введении в отношении информации режима коммерческой тайны.

Если информация, составляющая коммерческую тайну, в одинаковой степени используется в работе нескольких структурных подразделений Института, допускается утверждение двух и более Уполномоченных подразделений в отношении одного секрета производства.

**9.2.** Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, и иные материальные носители указанной информации, хранятся в Уполномоченном подразделении в запираемых шкафах (ящиках). Передача документов и иных материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, третьим лицам, в том числе в иные структурные подразделения Института, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 9.9 настоящего Положения.

**9.3.** Руководитель Уполномоченного подразделения организует работу по соблюдению режима коммерческой тайны, в частности, принимает меры к обеспечению правильного ведения учета, хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, а также несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

**9.4.** На основании служебной записки руководителя Уполномоченного подразделения директор Института вправе своим приказом назначить иное лицо из числа работников Уполномоченного подразделения (далее – Ответственное лицо) для выполнения всех или части возложенных на руководителя Уполномоченного подразделения обязанностей по обеспечению порядка учета, обращения и хранения документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну.

Назначение Ответственного лица не освобождает руководителя Уполномоченного подразделения от ответственности за обеспечение режима коммерческой тайны.

**9.5.** Руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо, если таковое назначено, в рамках предоставленных ему полномочий осуществляет следующие действия:

**9.5.1.** Принимает меры к обеспечению режима коммерческой тайны.

**9.5.2.** Определяет круг лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, руководствуясь при этом тем, что доступ может быть предоставлен только лицам, которым соответствующая информация необходима для выполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором.

**9.5.3.** Осуществляет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, посредством оформления и своевременного ведения Списка лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну (Приложение № 7 к Положению).

**9.5.4.** Осуществляет ознакомление под расписку лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, с настоящим Положением и Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну.

**9.5.5.** В соответствии с пунктом 10.2 Положения обеспечивает оформление обязательств о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, работниками Института, получившими доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

**9.5.6.** В соответствии с пунктом 11.2 Положения обеспечивает заключение соглашений о конфиденциальности с третьими лицами, получившими в связи с выполнением своих

обязанностей по гражданско-правовому договору с Института доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

**9.5.7.** Обеспечивает систематический контроль за тем, чтобы к информации, составляющей коммерческую тайну, получали доступ только лица, внесенные в Список лиц, получивших доступ к информации.

**9.5.8.** Выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

**9.6.** Руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо, если таковое назначено, в части предоставленных ему полномочий вправе требовать от лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения установленного режима конфиденциальности. Для этого руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо вправе регулярно проводить текущие проверки и при выявлении нарушений требовать их устранения.

**9.7.** На документах, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, их исполнителем проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Института – «Коммерческая тайна федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт земной коры СО РАН».

В случае если документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, размещены на электронном носителе, гриф «Коммерческая тайна федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт земной коры СО РАН» включается в состав реквизитов указанных документов.

**9.8.** Работа с документами и материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на специально оборудованных рабочих местах.

Электронные документы с информацией, составляющей коммерческую тайну, в файловой системе должны храниться в отдельных директориях, доступ к которым может осуществляться только при условии ввода соответствующего пароля.

В отношении электронных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, могут приниматься иные меры по охране и обработке, согласно действующим требованиям по информационной безопасности.

**9.9.** При необходимости передачи материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну Института и/или его контрагентов третьим лицам, не допущенным к соответствующей информации, в том числе иным структурным подразделениям Института, руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо принимает меры к изъятию из документов разделов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну.

В случае невозможности изъятия из документов соответствующих разделов передача документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, в другие организации производится при условии заключения с указанными организациями договоров, содержащих условия о защите сведений, составляющих коммерческую тайну Института и/или его контрагентов.

При этом пересылка документов осуществляется нарочным, заказными или ценными письмами и заказными бандеролями. В этом случае используется двойной конверт (пакет). На внешнем конверте (пакете) указывается адрес получателя, гриф «Коммерческая тайна» не проставляется, на внутреннем конверте проставляется гриф «Коммерческая тайна федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт земной коры СО РАН»

**9.10.** Уничтожение копий документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Института, в том числе испорченных копий, производится руководителем Уполномоченного подразделения либо Ответственным лицом.

Уничтожение указанных документов должно производиться путем их измельчения или иным способом, исключаяющим возможность восстановления текста документа.

**9.11.** В случае прекращения режима коммерческой тайны в соответствии с пунктом б настоящего Положения на документах, содержащих гриф «Коммерческая тайна», руководителем Уполномоченного подразделения или Ответственным лицом производится погашающая запись.

**9.12.** В целях контроля за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки. Для проведения проверок приказом директора Института создается соответствующая комиссия.

По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния работы с материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, а также выявленных недостатков и предложений по их устранению.

При выявлении случаев утраты документов или разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, об этом информируется Директор Института.

По фактам таких случаев проводится служебное расследование, по результатам которого в установленном в Институте порядке принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

#### **РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ ИНСТИТУТА И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

##### **10. Взаимоотношения с работниками Института в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну**

**10.1.** При заключении трудового договора Институт информирует работников о необходимости соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

В трудовые договоры Института с работниками включается условие о неразглашении работником информации, составляющей коммерческую тайну Института.

**10.2.** Работники, доступ которых к информации, составляющей коммерческую тайну Института и/или его контрагентов, необходим для выполнения трудовых обязанностей, обязаны не разглашать указанную информацию.

С данных работников руководителем Уполномоченного подразделения либо Ответственным лицом, если таковое назначено, берется обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну (Приложение № 8 к настоящему Положению). Копия обязательства направляется в Отдел кадров Института.

**10.3.** В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

**10.3.1.** Выполнять установленный настоящим Положением режим коммерческой тайны, в том числе исполнять требования локальных актов Института по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну.

**10.3.2.** Не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Института и/или его контрагентов и без согласия Института и/или его контрагентов не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения).

**10.3.3.** Незамедлительно информировать руководителя Уполномоченного подразделения об истребовании информации, составляющей коммерческую тайну, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами.

**10.3.4.** Незамедлительно информировать руководителя Уполномоченного подразделения о всех попытках третьих лиц получить от работника информацию, составляющую коммерческую тайну.

**10.3.5.** Незамедлительно сообщать руководителю Уполномоченного подразделения об утрате или недостатке носителей информации, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну.

**10.3.6.** Не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну Института и/или его контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Институту и/или его контрагентам.

**10.3.7.** При прекращении трудового договора передать все имеющиеся у него в пользовании материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, руководителю Уполномоченного подразделения или Ответственному лицу, если таковое было назначено, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем руководителя Уполномоченного подразделения или Ответственного лица.

**10.3.8.** Принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима коммерческой тайны.

**10.4.** Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну**

**11.1.** Информация, составляющая коммерческую тайну, правообладателем которой является Института, предоставляется другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской или инновационной деятельности Института и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну Института, другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется с одновременным заключением с указанными лицами соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации.

**11.2.** Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является Институт, предоставляется физическим лицам, не являющимся работниками Института, только в случаях, когда участие физических лиц в работе с указанной информацией необходимо для осуществления Институтами эффективной научной деятельности, не связано с осуществлением указанными лицами предпринимательской деятельности, и при условии заключения с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (Приложение № 9 к настоящему Положению).

**11.3.** Условия предоставления Институтами третьим лицам информации, составляющей коммерческую тайну, правообладателями которой являются контрагенты Института, определяются в соглашениях Института и его контрагентов.

**11.4.** В случае поступления запроса от третьих лиц, в том числе государственных органов, о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну, руководителем Уполномоченного подразделения проверяется законность такого запроса.

В случае, если запрашивающее лицо обладает полномочиями на истребование информации, составляющей коммерческую тайну, информация предоставляется этому лицу с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.

## **РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **12. Вступление в действие Положения и Приложения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

12.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Института.

12.3. Структурные подразделения Института, участвующие в работе с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны, обязаны привести свою деятельность в соответствие с настоящим Положением.

12.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

- **Приложение № 1:** Уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны;

- **Приложение № 2:** Описание сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны;
- **Приложение № 3:** Информация об авторах сведений, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны;
- **Приложение № 4:** Представление Патентного отдела о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну;
- **Приложение № 5:** Приказ Директора Института об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны;
- **Приложение № 6:** Перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
- **Приложение № 7:** Список лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;
- **Приложение № 8:** Обязательство работников Института о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну;
- **Приложение № 9:** Соглашение о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.
- **Приложение 10.** Примерный перечень сведений Института земной коры СО РАН, составляющих коммерческую тайну.

Приложение № 1  
к Положению о коммерческой тайне  
ФГБУН Института земной коры СО РАН

В Патентный отдел ФГБУН Института земной  
коры СО РАН

от \_\_\_\_\_  
(указание ФИО, должности, наименования  
структурного подразделения)

**Уведомление  
о получении сведений, в отношении которых целесообразно  
введение режима коммерческой тайны**

Сообщаю(ем) Вам, что в результате работы \_\_\_\_\_  
получены сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны.

Указанные сведения представляют собой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и краткое описание соответствующих сведений)  
и могут быть использованы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сфера потенциального использования сведений)  
Условия и место получения сведений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Указанные сведения имеют действительную/ потенциальную коммерческую ценность для  
ИГУ в силу их неизвестности третьим лицам в связи с

\_\_\_\_\_  
(обоснование наличия коммерческой ценности результата интеллектуальной деятельности)

Прошу(сим) Вас предпринять соответствующие действия для обеспечения правовой охраны  
данных сведений.

Приложение:

1. Описание сведений, в отношении которых целесообразно введение режима  
коммерческой тайны.

2. Информация об авторах сведений, являющихся результатами интеллектуальной  
деятельности, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Руководитель(ли) структурного(ых) подразделения(ий), в деятельности которых были получены соответствующие сведения, либо руководитель  
комиссии по вопросам коммерческой тайны.

Приложение № 2  
к Положению о  
коммерческой тайне  
ФГБУН Института земной коры СО РАН  
Приложение к Уведомлению  
о получении сведений, в отношении  
которых целесообразно введение  
режима коммерческой тайны

**Описание сведений, в отношении которых целесообразно введение  
режима коммерческой тайны<sup>1</sup>**

**1. Данные об исполнителе** \_\_\_\_\_

(наименование структурного(ых) подразделения(ий) ИЗК СО РАН)

**2. Данные о соисполнителе<sup>2</sup>**

*Для соисполнителей - организаций:*

2.1. Наименование организации \_\_\_\_\_

2.2. Место нахождения организации, телефон \_\_\_\_\_

2.3. Основания для привлечения к выполнению работ<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

*Для соисполнителей - физических лиц:*

2.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2.2. Место проживания, телефон \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_

2.4. Паспортные данные \_\_\_\_\_

2.5. Основания для привлечения к выполнению работ<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**3. Данные о сведениях, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны**

3.1. Наименование сведений \_\_\_\_\_

3.2. Назначение и область применения сведений \_\_\_\_\_

3.3. Краткое описание сведений<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

3.4. Перечень документации, содержащей сведения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в отношении каждого обособленного массива информации, представляющего собой отдельный самостоятельный результат интеллектуальной деятельности

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если сведения получены с участием соисполнителей.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты договора либо иного документа, в силу которого соисполнитель участвовал в выполнении работ. Копия договора с соисполнителем должна быть приложена к Описанию.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты договора либо иного документа, в силу которого соисполнитель участвовал в выполнении работ. Копия договора с соисполнителем должна быть приложена к Описанию.

<sup>5</sup> В описании должна быть раскрыта сущность секрета производства, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного секрета производства от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.



3.5. Наименование обладателя документации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**4. Данные о мероприятиях по обеспечению режима коммерческой тайны и правах на сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны**

4.1. Данные о наличии у третьих лиц доступа к сведениям на законном основании<sup>3</sup>:

4.2. Данные о раскрытии сведений в общедоступных источниках<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

4.3. Данные об использовании секрета производства в практической деятельности (исполнителя и третьих лиц) \_\_\_\_\_

4.4. Данные об объеме прав на сведения, полученных Исполнителем от соисполнителей<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

4.5. Сведения о соблюдении прав третьих лиц<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Приводится перечень документации, содержащей сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны. При установлении данного перечня необходимо по возможности ориентироваться на необходимость раскрытия информации с полнотой, достаточной для использования сведений по назначению.

<sup>2</sup> Приводится наименование организации, которая в соответствии с государственным контрактом (другим основанием) является обладателем документации.

<sup>3</sup> Приводятся сведения о лицах, которые получили доступ к секрету производства, в том числе по договору (прилагаются копии договоров).

<sup>4</sup> Если результат был опубликован, необходимо указать реквизиты публикации.

<sup>5</sup> Приводится в соответствии с положениями договоров Исполнителя с соисполнителями. Копии указанных документов прилагаются к Описанию.

<sup>6</sup> Приводятся сведения о правах третьих лиц на секрет производства, реквизиты документов, подтверждающих указанные права (при наличии). Копии указанных документов прилагаются к Описанию.

Приложение № 3  
к Положению о коммерческой тайне  
ФГБУН Института земной коры СО РАН  
Приложение к Уведомлению  
о получении сведений, в отношении  
которых целесообразно введение  
режима коммерческой тайны

**Информация об авторах сведений,  
являющихся результатами интеллектуальной деятельности,  
в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны**

Наименование сведений: \_\_\_\_\_

Авторы:

№	Ф.И.О. работника	Должность, место работы, структурное подразделение	Основание для привлечения к работам <sup>1</sup>	Творческий вклад в создание результата интеллектуальной деятельности <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				

Авторы гарантируют, что указанные сведения получены в результате их творческого труда, и при его создании не были нарушены патентные, авторские и любые иные права третьих лиц.

Авторы: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются реквизиты трудового договора, служебного задания либо договора подряда (иного соглашения об участии в выполнении работ).

<sup>2</sup> Краткое описание творческого вклада в создание РИД. Может быть указано в долевом отношении к общему результату

Приложение № 4  
к Положению  
о коммерческой тайне  
ФГБУН Института земной коры  
СО РАН  
Директору ИЗК СО РАН

от патентоведа \_\_\_\_\_

**Представление  
о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну**

Сообщаю Вам, что « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мне поступило уведомление \_\_\_\_\_ о получении сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны.

В результате анализа указанного уведомления и представленных документов установлено следующее.

1. Наименование и краткое содержание сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны: \_\_\_\_\_

2. Структурное(ые) подразделение(я) ИЗК СО РАН, в деятельности которого получены сведения: \_\_\_\_\_

3. Основания для проведения работ, в ходе которых были получены сведения: \_\_\_\_\_

4. Владелец исключительных прав на сведения, основания возникновения указанных прав: \_\_\_\_\_

5. Выводы о наличии у сведений действительной или потенциальной коммерческой ценности в силу неизвестности третьим лицам: \_\_\_\_\_

6. Выводы о целесообразности установления в отношении сведений режима коммерческой тайны: \_\_\_\_\_

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 3.7 Положения о коммерческой тайне ИЗК СО РАН прошу принять решение об установлении в отношении указанных сведений режима коммерческой тайны.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма приказа

**Об установлении режима коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при выполнении работ \_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать секретами производства (ноу-хау) следующие сведения:
  - 1.1.
  - 1.2.
2. Руководителю (наименование подразделения) \_\_\_\_\_ (ФИО) в срок до \_\_\_\_\_ установить в отношении указанных сведений режим коммерческой тайны.
3. Назначить \_\_\_\_\_ (наименование подразделения) в качестве подразделения, уполномоченного на принятие мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении указанных сведений.
4. Установить срок охраны указанных сведений \_\_\_\_\_ лет с даты издания настоящего приказа<sup>1</sup>.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Указанный пункт предусматривается в случае, если в момент издания приказа возможно установить срок, в течение которого информация, составляющая коммерческую тайну, способна сохранить действительную или потенциальную коммерческую ценность.

**ФГБУН Институт земной коры СО РАН**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информации, составляющей коммерческую тайну**

№ п/п	Дата внесения записи	Наименование информации, составляющей коммерческую тайну	Правообладатель информации, составляющей коммерческую тайну (ИЗК СО РАН и/или контрагент ИЗК СО РАН)	Подразделение(я), уполномоченное(ые) на обеспечение режима коммерческой тайны	Данные о введении правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну		Срок охраны информации, составляющей коммерческую тайну	Данные о прекращении правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну		Сведения о договорах о распоряжении и исключительными правами на информацию, составляющую коммерческую тайну
					Дата введения правовой охраны	Основание введения правовой охраны		Дата прекращения правовой охраны	Основание прекращения правовой охраны	

**Список лиц, получивших доступ к информации,  
составляющей коммерческую тайну**

Наименование сведений: \_\_\_\_\_

Допущенные лица:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Сведения о предоставлении доступа		Наименовани е сведений, в отношении которых предоставлен доступ	Подпись допущенного лица	Сведения о прекращении доступа		Подпись лица, доступ которого к информаци и прекращен
			Дата предоставления доступа	Основание предоставления доступа <sup>1</sup>			Дата прекращени я доступа	Основание прекращени я доступа <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Указываются реквизиты обязательства или соглашения о неразглашении информации

<sup>2</sup> Прекращение трудового (гражданско-правового договора), иное

**Обязательство  
о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну**

г. Иркутск

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, гражданин РФ \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, являясь работником ФГБУН «Института земной коры СО РАН» (далее – Институт, Работодатель) в соответствии с заключенным трудовым договором принимаю настоящее обязательство о нижеследующем.

1. Я обязуюсь:

1) выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны в отношении ставшей мне известной в связи с работой в Институте информации, обладателями которой являются Работодатель и/или его контрагенты, в том числе исполнять относящиеся ко мне требования локальных актов Института по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну;

2) не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя и/или контрагентов Работодателя, и без их согласия не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения);

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя об истребовании информации, составляющей коммерческую тайну, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о всех попытках третьих лиц получить от меня информацию, составляющую коммерческую тайну;

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, и о других фактах, которые могут привести к разглашению указанной информации;

6) не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя и/или его контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Работодателю и/или его контрагентам;

7) при прекращении трудового договора передать имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Работодателя;

8) принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя и/или его контрагентов.

2. Я подтверждаю, что допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с моего согласия, и что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с Перечнем информации, составляющий коммерческую тайну Института и/или его контрагентов, а также с Положением о коммерческой тайне Института.

Содержание указанных документов мне понятно.

3. Мне также известно, что в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя и/или его контрагентов, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дисциплинарной ответственности – в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя (подп. «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ);

гражданско-правовой ответственности – в виде возмещения убытков (статья 15, статья 1472 Гражданского кодекса РФ);

уголовной ответственности – в виде штрафа в размере до ста двадцати тысяч рублей либо лишения свободы на срок до трех лет (статья 183 УК РФ).

4. Настоящее обязательство действует бессрочно вплоть до прекращения исключительного права Института и/или его контрагентов на информацию, составляющую коммерческую тайну.

Прекращение трудового договора, заключенного между мной и Институтом, не является основанием для прекращения настоящего обязательства.

\_\_\_\_\_ (подпись Работника)



(для лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с ИЗК СО РАН)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну**

г. Иркутск

«    » \_\_\_\_\_ 201 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт земной коры СО РАН», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон по поводу использования, хранения и совершения иных действий в отношении информации, составляющей коммерческую тайну.

2. Под информацией, составляющей коммерческую тайну, в настоящем Соглашении понимаются полученные в рамках работ \_\_\_\_\_ сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность, а именно: \_\_\_\_\_

3. Исключительные права на информацию, составляющую коммерческую тайну, принадлежат Институту (контрагентам Института).

4. Основанием доступа Исполнителя к информации, составляющей коммерческую тайну, является участие данного лица в работах по \_\_\_\_\_ в соответствии с договором подряда (иным гражданско-правовым договором) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется соблюдать установленный Институтым режим коммерческой тайны и сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе:

5.1. не распространять информацию, составляющую коммерческую тайну, путем ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

5.2. не передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, и материальные носители указанной информации, третьим лицам, не имеющим допуск к указанной информации;

5.3. не совершать иных действий, при которых информация, составляющая коммерческую тайну, становится доступной для лиц, не допущенных к указанной информации в установленном порядке;

5.4. использовать конфиденциальную информацию только для выполнения своих обязательств по договору подряда (иного гражданско-правового договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

5.5. не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Институту и/или его контрагентам;

5.6. при прекращении договора подряда (иного гражданско-правового договора) от \_\_\_ № \_\_\_ передать Институту имеющиеся в пользовании Исполнителя материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Института;

5.7. выполнять требования к работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, установленные Положением о коммерческой тайне ИЗК СО РАН;

5.8. принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с законодательством о коммерческой тайне.

6. Исполнитель подтверждает, что до заключения настоящего Соглашения не допустил разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

7. Исполнитель подтверждает, что до подписания настоящего соглашения ознакомлен с Положением о коммерческой тайне ИЗК СО РАН и принимает его условия.

8. Настоящее Соглашение действует бессрочно, вплоть до прекращения исключительного права Института на секрет производства.

Прекращение договора подряда (иного гражданско-правового договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ не является основанием для прекращения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

9. В случае разглашения Исполнителем информации, составляющей коммерческую тайну, Исполнитель может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Любые споры, возникающие в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## **12. Подписи и реквизиты Сторон**

**Примерный перечень сведений ИЗК СО РАН, составляющих коммерческую тайну**

**1. Сведения, составляющие коммерческую тайну в отношении объектов интеллектуальной собственности ИЗК СО РАН**

1.1. Ноу-хау в сфере научно-исследовательской деятельности: сведения о неопубликованных результатах научно-исследовательских работ, научно-технических результатах, технических решениях, которые не обеспечены патентной защитой; методы реализации новых или высокоэффективных технологических процессов; оригинальные программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем и др.

1.2. Ноу-хау в сфере учебно-методической деятельности: эффективные технологии и методики обучения; электронные учебно-методические ресурсы (учебники, пособия, справочники, обучающие программы и тестирующие системы, дистанционные курсы, виртуальные лаборатории); варианты и (или) задания экзаменационных билетов репетиционных и вступительных экзаменов, конкурсов, олимпиад; содержание разработанных по инициативе института учебных планов и программ, учебно-методических разработок по вновь вводимым дисциплинам и др.

**2. Сведения, составляющие коммерческую тайну в отношении основной деятельности ИЗК СО РАН**

2.1. Ноу-хау в области финансовой деятельности: сведения о планируемых инвестициях; знания и опыт в области реализации образовательных услуг; сведения о конъюнктуре рынка, результаты маркетинговых исследований; договоры и контракты; сведения об отдельных финансовых операциях Института и о доходах по этим операциям; сведения о ценовой политике Института; сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Института; сведения об особых условиях отношений с партнерами и др.

2.2. Ноу-хау в области организационной и управленческой деятельности: организационно-управленческая документация; сведения об особенностях управления Института; планы, конкурсные заявки, технические задания по государственным контрактам, программам, проектам, грантам; сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Института; результаты специальных статистических и социологических исследований и др.

2.3. Информация об условиях сотрудничества с Заказчиками (порядок, форма оплаты, предоставляемые скидки, условия доставки и т. д.) с действительными и потенциальными контрагентами, а также информация, составляющая базу данных о контрагентах Института, включая их наименования, адреса, банковские, почтовые, телефонные, телеграфные, отгрузочные и другие реквизиты, имена руководителей, главных бухгалтеров и других должностных лиц, а также их контактные телефоны.

2.4. Информация о сделках (текущих и планируемых), включая сведения о предварительных переговорах, условиях договоров и любых дополнениях к ним, порядке заключения и исполнения договоров, а также о достигнутых результатах по сделкам.

2.5. Данные оперативного бухгалтерского учета и регистры бухгалтерского учета, включая содержание аналитических счетов и проводок.

2.6. Бухгалтерские и планово-финансовые документы, а также выписки из документов, копии,

дубликаты, дополнения и приложения, включая финансовые планы, сметы, лимиты, нормативы и т. д.

2.7. Документы внутреннего и внешнего делопроизводства, а также выписки из документов, копии, дубликаты, дополнения и приложения, включая:

а) организационные документы (структуры, процедуры, положения, документы системы менеджмента качества);

б) распорядительные документы (приказы, распоряжения и указания, инструкции, задания, поручения, требования);

в) информационно-справочные документы (протоколы, акты, отчеты, планы, программы, обзоры, сводки, перечни и т. д.);

2.8. Сведения, раскрывающие содержание программ обучения, программ и материалов семинаров, курсов, методических материалов, предназначенных для служебного пользования, и т. д.

2.9. Детализированные сведения об имуществе, в том числе его стоимости, включая информацию о наличии денежных средств на расчетном счете, а также дебиторской и кредиторской задолженности.

2.10. Сведения, содержащие информацию о методах, средствах и способах анализа конъюнктуры рынка, а также данные (полученные и расчетные) по проведенному анализу (спроса, предложения и конкуренции), ценовой политике и планированию цен, анализу потребителей, планированию сбыта и продвижения товаров (услуг), определению стратегии и тактики коммерческой деятельности Института.

2.11. Информация о методах и средствах поиска новых контрагентов и партнеров (покупателях, поставщиках, посредниках и т. д.).

2.12. Информация о содержании телефонных переговоров, переписки, факсимильных и иных сообщений, имеющих отношение к хозяйственной деятельности Института. Информация о содержании непосредственных переговоров в устной или любой письменной форме, проводимых администрацией и сотрудниками с действительными или потенциальными партнерами и контрагентами.

2.13. Информация о краткосрочных и долгосрочных планах, направлениях и прогнозах развития.

2.14. Сведения, раскрывающие систему, средства и методы обработки и защиты информации от несанкционированного доступа на средства вычислительной техники, а также значения действующих кодов, шифров и паролей.

2.15. Сведения, раскрывающие организацию, средства и методы обеспечения безопасности Института, охраны ее имущества, а также жизни и здоровья ее сотрудников.

2.16. Сведения о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуска и безопасности.

2.17. Сведения о местах расположения, назначении, степени готовности или защищенности объектов (земельных участков, зданий, помещений, складов, гаражей, офисов, кабинетов, подсобных помещений и др.), составляющих инфраструктуру Института, а также сведения о планируемых или проводимых изыскательских работах по созданию, приобретению, аренде или переоборудованию таких объектов.

2.18. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, их коммерческой деятельности, полученные сотрудниками организации законным путем в процессе организационного, экономического, коммерческого или иного мониторинга и анализа